

## ПРИНЯТО

педагогическом совете

Протокол № 9  
от 23.06.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ гимназия № 526  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
Белаш Н.А.  
26.06.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации внеурочной деятельности в ГБОУ гимназии № 526 Московского района Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. От 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Внеурочная деятельность обучающихся ГБОУ гимназии № 526 – специальная деятельность обучающихся начальной и основной школы, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в гимназии (далее – внеурочная деятельность).
- 1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы гимназии.
- 1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей( законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей ( законных представителей).
- 1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся гимназия может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта Санкт – Петербурга.

## 2. Основные цели и задачи.

2.1.Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования ГБОУ гимназии № 526.

2.2.Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на всестороннее развитие школьников.

2.3.Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на достижение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к собственному здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об этических идеалах и ценностях.

## 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1.Внеурочная деятельность в гимназии может быть организована по следующим направлениям:

- спортивно – оздоровительное;
- духовно – нравственное;
- общекультурное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- экологическое.

3.2.Внеурочная деятельность в гимназии может быть представлена следующими видами деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проектная;
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая ;
- спортивно – оздоровительная.

#### 4. Права и обязанности участников внеурочной деятельности.

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся гимназии, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ гимназии № 526, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, должностными инструкциями.

4.3. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.4. Непосредственное руководство внеурочной деятельностью в гимназии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### 5. Требование к организации внеурочной деятельности.

5.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны сотрудниками гимназии самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Оптимальную продолжительность занятий внеурочной деятельности определяет администрация гимназии.

5.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса гимназии с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения мониторинговых исследований, составления портфолио достижений, развития учебных действий обучающихся в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.5. Программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно – правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.6. Выбор внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке одного уровня к результатам другого.

#### 6. Порядок комплектования групп и организация внеурочной деятельности.

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заместителем директора по воспитательной работе организуют работу творческой группы по разработке программ на следующий учебный год согласно запросу обучающихся и родителей.

6.2.С целью организации внеурочной деятельности администрация гимназии может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации занятий творческого направления, в рамках работы по совместительству.

6.3.Классные руководители проводят анкетирование обучающихся и их родителей с предоставлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по учебно–воспитательной работе составляет расписание занятий внеурочной деятельности.

6.4.В начале каждого учебного года администрация гимназии совместно с классными руководителями и педагогами гимназии организует презентацию имеющихся направлений, издает локальные акты по организации внеурочной деятельности на учебный год.

#### 7.Классификация результатов внеурочной деятельности.

Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний ( об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества ( человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы.

#### 8.Оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности.

8.1.Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на методических объединениях гимназии;
- рассмотрение программы внеурочной деятельности на педагогическом совете гимназии, утверждение директором гимназии.

8.2.В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

#### 9.Требования к структуре рабочей программы внеурочной деятельности.

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист

Пояснительную записку

Основное содержание

Ожидаемые результаты

Планирование

Ресурсное обеспечение

Список литературы.

## 10. Организация внеурочной деятельности.

10.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет администрация гимназии.

10.2. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

## 11. Документация.

11.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержание, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

11.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.