

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете

Директор ГБОУ гимназия №526

Протокол № 1

от 28.08.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-методическом совете Образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет Образовательного учреждения является коллективным общественным профессиональным органом ГБОУ гимназии № 526 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Научно-методический совет), объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Научно-методический совет является главным консультационным органом гимназии по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Научно-методический совет призван координировать деятельность кафедр, методических объединений, служб, временных (проблемных) творческих, проектных групп педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Организация деятельности Научно-методического совета производится в соответствии с данным Положением.

2. Основные задачи Научно-методического совета

2.1. Основными задачами Научно-методического совета являются:

2.1.1. Определение стратегии развития гимназии, приоритетных направлений деятельности по обеспечению образовательного процесса.

2.1.2. Осуществление диагностики состояния научно-методического обеспечения образовательного процесса и научно-методической работы в гимназии.

2.1.3. Планирование, организация и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов.

2.1.4. Координация и контроль методической работы кафедр, методических объединений, служб, творческих групп учителей.

2.1.5. Создание научно-методических условий для ведения педагогами инновационной деятельности.

2.1.6. Экспертиза программы развития, образовательной программы, рабочих программ по предметам, факультативных и элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ.

2.1.7. Установление связей с педагогическими учреждениями образования.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Научно-методического совета

3.1. К компетенции Научно-методического совета относятся:

3.1.1. Определять приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы гимназии. Совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса.

- 3.1.2. Анализировать состояние и результативность научно-методической работы; ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития гимназии в целом.
- 3.1.4. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в гимназии (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).
- 3.1.5. Утверждать методическую тему гимназии, тему опытно-экспериментальной работы.
- 3.1.6. Организовывать целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- 3.1.7. Организовывать (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
- 3.1.8. Планировать проведение курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, которые служат как повышению профессионализма, так и обобщению и пропаганде передового педагогического опыта.
- 3.1.9. Вносить предложения на Педагогический совет гимназии по обеспечению инновационных процессов в гимназии необходимыми финансовыми, материально-техническими или иными ресурсами, развитию инновационного климата в гимназии.
- 3.1.10. Принимать решение о создании временных творческих коллективов (ВТК).
- 3.1.11. Вносить предложения на Педагогический совет гимназии по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.
- 3.1.12. Рекомендовать к использованию в текущем учебном году рабочие программы по предметам учебного плана гимназии.
- 3.1.13. Утверждать в соответствии с реализуемыми в гимназии образовательными программами перечень программ по отдельным учебным курсам и дисциплинам, реализуемым на ступенях начального, основного, среднего общего образования.
- 3.1.14. Утверждать скорректированные в течение текущего учебного года рабочие программы по отдельным учебным курсам и дисциплинам, реализуемым на ступенях начального, основного, среднего общего образования.
- 3.1.15. Утверждать список используемой при реализации учебных программ на ступени начального, основного, среднего общего образования учебной литературы (учебники, пособия, хрестоматии и тетради на печатной основе и т.д.).
- 3.2. Научно-методический совет имеет право:
- 3.2.1. Заслушивать отчеты руководителей кафедр, методических объединений, временных (творческих) коллективов, проектных групп и служб гимназии.
- 3.2.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- 3.2.3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей гимназии на курсы повышения квалификации, в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.
- 3.2.4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские педагогические разработки.
- 3.2.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития гимназии.
- 3.2.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.
- 3.3. Научно-методический совет обязан:
- 3.3.1. Строить работу в соответствии с Уставом гимназии, Положением о Научно-методическом совете и программой развития.

3.3.2. Рассматривать предложения администрации и учителей по совершенствованию работы Научно-методического совета.

3.3.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы современных образовательных технологий и авторских разработок.

3.4. В своей деятельности Научно-методический совет подотчётен педагогическому совету гимназии и несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

4. Состав и порядок работы Научно-методического совета

4.1. Членами Научно-методического совета являются директор, заместители директора, руководители кафедр, методических объединений, временных (проблемных) творческих, проектных групп гимназии, а также представители других учреждений образования (если по их включению принято решение Научно-методического совета).

4.2. Председателем Научно-методического совета является директор гимназии.

4.3. Секретарь Научно-методического совета избирается членами научно-методического совета на 3 года.

4.4. Состав и план работы Научно-методического совета утверждается ежегодно приказом директора.

4.5. Решения Научно-методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

4.6. Решения Научно-методического совета приобретают обязательный характер для всего педагогического коллектива после их утверждения приказом директора.

4.7. Периодичность заседаний Научно-методического совета определяется планом научно-методической работы (но не реже одного раза в учебную четверть).

4.8. Повестка заседания Научно-методического совета объявляется не менее чем за неделю.

5. Документация

5.1. Заседания Научно-методического совета оформляются протокольно секретарем. В протоколах фиксируется повестка дня и решения, принятые по вопросам повестки дня Научно-методического совета гимназии. Протоколы подписываются председателем научно-методического совета и секретарём.

5.2. Документация Научно-методического совета гимназии хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация Научно-методического совета гимназии сдаётся в архив.