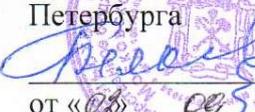


ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ гимназия № 526
Московского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1
от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ гимназия № 526
Московского района Санкт-
Петербурга

Н. А. Белаш
от «08» 08 2019 г. 146


ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 526
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ гимназия № 526 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 767-138 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.09.2002 № 408-43 «Об обеспечении питанием школьников в Санкт-Петербурге»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1940-05.2.3.2. «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от __.__.201_ № ____ «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжений администрации Московского района Санкт-Петербурга;

- Годовой календарный учебный график ГБОУ гимназия № 526 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ГБОУ гимназия № 526 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Гимназия) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании в Гимназии;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Гимназии;
- порядок организации питания в Гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Гимназии на неопределенный срок и утверждается директором Гимназии.

1.5. В случае изменения законодательно-нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с п. 1.4.

2. Общие принципы организации питания в Гимназии

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

2.2. Администрация Гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Ответственный за организацию питания ежедневно в обеденном зале вывешивает утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования (I-IV классов), предусматривается организация льготного горячего питания (завтрак) с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости.

2.5. Для льготных категорий обучающихся (в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Положения) предусматривается организация льготного горячего питания:

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (п. 4.1.1) для обучающихся I-IV - завтрак и обед, для обучающихся V-XI классов - завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся);

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости (для детей, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, и детей, страдающих хроническими заболеваниями): для обучающихся I-IV классов - завтрак и обед; для обучающихся V-XI классов - завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся).

2.6. Для обучающихся Гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе, а также дополнительно обеспечиваются полдником.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Гимназии допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в Гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся платной и льготной основах в Гимназии осуществляет Совет по питанию Гимназии, действующий на основании Положения о Совете Гимназии по питанию.

2.13. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Гимназии из числа работников Гимназии на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в Гимназии

3.1. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в соответствии с режимом работы Гимназии.

3.2. В Гимназии установлен следующий график предоставления питания обучающимся:

	Фрунзе, 13	Алтайская, 15
1 перемена	1а, 1б, 1в, 1г, 2в классы	1 перемена столовая закрыта
2 перемена	2а, 2б, 2г, 3а, 3б классы	2 перемена 5- 6 классы
3 перемена	3в, 3 г, 4а, 4б, 4в классы	3 перемена 7- 8 классы
		4 перемена 9, 10, 11 классы
11.45 – 15.00	обеда для учащихся и сотрудников гимназии	

3.3. График предоставления питания, а также меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий, утверждаются директором Гимназии.

3.4. График предоставления питания обучающимися может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждаемому директором Гимназии.

3.6. Заместитель директора по ВР обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии Гимназии.

3.9. Ответственный за организацию питания в Гимназии:

- осуществляет контроль над посещением столовой обучающимися Гимназии в соответствии с графиком питания;
- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- осуществляет контроль оплаты льготного питания родителями (законными представителями) обучающихся в размере 30% его стоимости;
- участвует в работе комиссии Гимназии по питанию;
- в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4. Порядок организации питания на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в Гимназии предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.1.1. льгота 100%:

- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей;
- детям-сиротам;
- детям, находящимся в кризисной жизненной ситуации;

4.1.2. льгота 70%:

- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся начальных классов (I-IV классы - только завтраки).

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.3. Заявление по установленной форме о предоставлении питания на льготной основе на имя директора Гимназии подается организатору по питанию Гимназии ежегодно до 31 мая. Льготное питание обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 4.1.2. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в п. 4.1.2, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт Гимназии.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.6. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем

подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.8. Гимназия формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в Администрацию Московского района Санкт-Петербурга.

Администрация Московского района Санкт-Петербурга направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее по тексту - Горцентр).

На основании сведений, полученных из Гимназии и Горцентра, Администрация Московского района Санкт-Петербурга формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания распоряжения.

Директор Гимназии на основании распоряжения Администрации Московского района Санкт-Петербурга издаёт приказ о назначении льготного питания в Гимназии.

4.9. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на дому на основании медицинских показаний, имеющих право на получение питания на льготной основе, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.10. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Гимназии.

4.11. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора Гимназии о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора Гимназии денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.12. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.13. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, вновь поступающих в Гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.14. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в Гимназии.

4.16. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 года (Приложение 1).

4.17. Оформление и заполнение талонов, указанных в п.4.16, осуществляется в Гимназии классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.18. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно Приложению 2. Нумерация талонов осуществляется в следующем формате: №/месяц по порядку (например: 1/09, 2/09...; 1/10, 2/10...).

4.19. Ответственный за организацию питания ежедневно выдает зарегистрированные подписанные талоны с печатью Гимназии классным руководителям.

4.20. Для предоставления обучающимся питания на льготной основе классные руководители ежедневно передают талоны предприятию общественного питания, с которым у Гимназии заключен соответствующий договор.

4.21. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Гимназии и комиссией Гимназии по питанию.

Приложение 1
к Положению об организации
питания обучающихся в ГБОУ
гимназия № 526 Московского
района Санкт-Петербурга

ТАЛОН № ____ / ____ от ____ . ____ 20 ____ г.
(№ п/п) (месяц)

на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

Наименование ОУ: ГБОУ гимназия № 526 Московского района

Санкт-Петербурга Класс/группа (нужное подчеркнуть) _____

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
и т.д.			

Всего человек

Подпись классного руководителя _____

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____

(расшифровка подписи)

ПЕЧАТЬ

Приложение 2
к Положению об организации
питания обучающихся в ГБОУ
гимназия № 526 Московского
района Санкт-Петербурга

Реестр

учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ гимназия № 526 Московского района Санкт-Петербурга

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):

выдано талонов-